

ПРИНЯТ
на профсоюзном собрании
Протокол № 1 от 11.09.2024г
Председатель ППО
_____О.А Колодяжная

«Утверждено»
МБДОУ МО г.Краснодар
«Центр – детский сад №121»
Заведующий
_____Ю.Г. Вьюжанина

План работы
профсоюзной организации
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 121»
на 2024 -2025год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Профсоюзные собрания		
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета на 2023-2024учебный год. Задачи Профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год. О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ .	Сентябрь 2024г.	Заведующий ДОО Председатель ППО
1.2	О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда	Февраль 2025	Заведующий ДОО Председатель ППО
2.	Заседания профкома		
2.1	О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда.	Август-сентябрь 2024	Председатель ППО Профком
2.1	О мерах профилактики борьбы с COVID-19, улучшению условий труда, предупреждение травматизма.	Февраль 2025	Профком
	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний».	Сентябрь 2024	Профком
	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.		
2.2	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников.	Декабрь 2024	Профком

2.3	О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля, Дню 8 марта.	Февраль-март 2025	Профком
	О проведении аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.		Профком
	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.		Профком
2.4	Контроль за выполнением принятых решений профсоюзных собраний и заседаний ПК.	Май 2025	Профком
	Рассмотрение вопроса о санаторно-курортном отдыхе «Рассвет», «Ольгинка».	С октября по апрель (согласно графику)	Профком
	Проверка перечня документов по охране труда.	Апрель- май 2025	Профком
3.	Организационно-массовая работа		
3.1	Проводить «Час профсоюзной информации».	1 раз в квартал	Председатель профкома
3.2	Провести сверку учета членов Профсоюза	Сентябрь 2024 Февраль 2025	Профком Комиссия
3.3	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз.	Постоянно	Председатель профкома
3.4	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома секретарь
4.	Работа по защите социально-трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза		
4.1	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников	по графику	Председатель ППО Методист
4.2	Провести рейд по группам, с целью анализа состояния оборудования по охране труда.	Октябрь-ноябрь 2024	Председатель ППО, ответственный по охране труда
4.3	Проанализировать выплаты по коммунальным услугам, итоги обсудить на заседании.	Февраль 2025	
4.4	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023-2024 учебный год.	Январь 2025	Профком

4.5	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О стимуляции работников»	Март 2025	Профком
4.6	Принять участие в весенних акциях профсоюза.	Апрель 2025	Профком
5.	Комиссия по охране труда		
	Осуществить контроль над соблюдением правил норм охраны труда, техники безопасности.	В течении года	Председатель ППО, ответственный по охране труда
6.	Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа.		
6.1	Поздравление педагогов с Днем дошкольного работника «Воспитатель – это звучит гордо!»	Сентябрь 2024	Профком
6.2	«Новогодний огонек»	Декабрь 2024	Профком
6.3	«Прекрасным женщинам в день 8 марта!»	Март 2025	Профком
	«Настоящим мужчинам!»	Февраль 2025	Профком
6.4	Проведение физкультурно-оздоровительной работы среди сотрудников ДОО.	В течении года	Профком Инструктор по физической культуре